



LE RÉSEAU CHAINON RECHERCHE

ASSISTANT·E COMMUNICATION

WEB & PARTENARIATS

Le Réseau Chainon est l'association de près de 360 structures de spectacles autour d'une ambition commune : repérer, donner à voir et diffuser la création artistique émergente sur tout le territoire national. De cette volonté est né le festival **Le Chainon Manquant**, une plate-forme artistique permettant aux artistes de présenter leur projet et aux diffuseurs de repérer et d'échanger autour de la qualité des projets présentés pour construire leur programmation. Cet événement se déroule chaque année la troisième semaine de septembre à Laval et dans son agglomération. Il est le point de convergence de près de 800 professionnel·les dont 400 programmeur·trices et plus de 17 000 spectateur·trices, en salle et dans les rues.

En 2026, le Réseau Chainon repense son identité graphique et a pour projet de refondre son site internet, de façon à être en adéquation avec la modernité de son projet.

L'association recrute un·e assistant·e communication en CDD. Aux côtés de la responsable de la communication, il·elle aura pour missions de participer au développement de la notoriété globale du Festival, en particulier sur les réseaux sociaux.

Lieu de travail : Laval (53), télétravail ponctuel possible (1 jour/semaine hors période d'exploitation mi-août à septembre).

Statut : CDD de 6 mois. Temps plein (35h/semaine) et disponibilité accrue sur la période du Festival

MISSIONS

Création de contenus

- création de visuels à partir de l'illustration de l'édition et des photos des éditions passées
- création de courtes vidéos ou animations promotionnelles
- storytelling sur les réseaux sociaux de l'édition en cours : tournage et diffusion de contenus (temps forts, coulisses, ...)
- élaboration d'une stratégie de campagne ads

Animation des comptes réseaux sociaux

- planning et éditorialisation des posts autour de la prochaine édition du Festival
- gérer les relations avec les équipes artistiques et les lieux partenaires pour relai ou contenu conjoint
- diffusion des contenus
- veille et modération
- suivi des statistiques et d'objectifs stratégiques

Autres missions

- Suivi des partenariats (échanges de visibilité), en lien avec la responsable de la communication : préparation des contenus pour les newsletters et les posts
- participation à l'élaboration de l'ensemble des documents imprimés (catalogue, dépliant, ...)
- participation à l'enrichissement de l'appli et du site internet
- participation à l'élaboration des newsletters
- participation à l'exploitation du Festival : mise en place signalétique, installation, soutien aux attachés de presse, ...
- Participation à la mise en avant de la politique RSE du Festival

COMPETENCES ET PROFIL

1/2

Formation de niveau Bac +2 et intérêt pour le spectacle vivant. Expérience confirmée dans la gestion des réseaux sociaux, idéalement dans le secteur culturel.

Savoir : aisance informatique, maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel), des outils de création visuelle (Photoshop, Indesign, Illustrator, canva, ...). La connaissance en montage vidéo serait un plus (Adobe Premiere, Final Cut, ou équivalent).

Savoir-faire : capacité de rédaction, de synthèse et sens du storytelling, gestion des priorités, rigueur, réactivité et organisation, maîtrise de l'orthographe

Savoir-être : qualités d'écoute, d'enthousiasme et dynamisme au service de la promotion du Festival et du Réseau Chainon, adaptabilité.

CONDITIONS

Rémunération selon l'expérience, d'après la grille conventionnelle en vigueur : groupe 6 de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles.

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser par mail uniquement avant le 8 février 2025 minuit à communication@lechainon.fr

CALENDRIER

Entretiens mardi 24 février à Laval.

Prise de poste début avril 2025